

DIREZIONE DIDATTICA 3° CIRCOLO BASSANO DEL GRAPPA

ESTRATTO VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DI CIRCOLO

DELIBERA N. 60

del 4 dicembre 2007

L'anno 2007, il giorno 04 del mese di dicembre alle ore 18.30 , nella sede della Scuola Primaria "G. Pascoli" di Viale Diaz n. 57, si riunisce il Consiglio di Circolo a seguito di regolare convocazione del 20/11/2007 (prot. n. 6011/A 19), per discutere e deliberare sul seguente O.d.G.:

- 1 – Presentazione del Circolo ai nuovi Consiglieri da parte del Dirigente Scolastico.
- 2 – Elezione del presidente e del Vicepresidente del Consiglio di Circolo.
- 3 – Designazione dei componenti della Giunta Esecutiva.
- 4 – Approvazione verbale seduta precedente.
- 5 – Ratifica variazione di bilancio
- 6 – Ratifica individuazione ditta per l'assistenza informatica.
- 7 – Ratifica autorizzazione uso locali scolastici.
- 8 – Ratifica acquisto toner per stampanti Plessi e Segreteria.
- 9 - Varie ed eventuali.

				Presenti	Assenti
1	Aglietti	Massimo	Genitore	X	
2	Lunardon	Alessandro	Genitore	X	
3	Mongelli	Lucia	Genitore	X	
4	Moro	Michela	Genitore	X	
5	Perin	Ludovica	Genitore	X	
6	Taras	Anna	Genitore	X	
7	Todesco	Alessandra	Genitore	X	
8	Torresan	Valeria	Genitore	X	
9	Andreatta	Carmen Angela	Ins. Primaria	X	
10	Campesan	Sara	Ins. Primaria	X	
11	Gatti	Filomena	Ins. Primaria	X	
12	Mancuso	Anna	Ins. Primaria	X	
13	Rosafio	Maria Lucia	Ins. Primaria	X	
14	Tinazzi	Orianna	Ins. Primaria	X	
15	Bellò	Daniela	Ins. Infanzia		X
16	Meneghetti	Luigina	Ins. Infanzia	X	
17	Chillura Martino	Francesco	Pers. A.T.A.		X
18	De Lorenzi	Nadia	Pers. A.T.A.	X	
19	Tognon	Aladino	Dirigente Scol.		X

Ad inizio seduta i presenti sono n. 16 componenti, mentre assenti giustificati sono il dr. Aladino Tognon, l'ins. Bellò Daniela, il Sig. Chillura Martino Francesco..

Constatata la presenza del numero legale, chiamata a fungere da segretaria l'insegnante sig.ra Campesan Sara, si dà inizio alla seduta, passando alla trattazione dei vari punti all'ordine del

giorno.

Considerati gli argomenti all'ordine del giorno, si chiede al Dsga, dott.ssa Annamaria Conte, di partecipare alla seduta.

Presiede la seduta in vece del Presidente del Consiglio di Circolo l'ins. Collaboratrice Vicaria del Dirigente Scolastico Tinazzi Orianna.

o m i s s i s

8 Ratifica acquisto toner per stampanti Plessi e Segreteria.

La sig.ra Tinazzi informa che, a seguito riavvio attività didattiche, si è reso necessario procedere ad una integrazione delle scorte di toner per stampanti di plessi e di segreteria.

A seguito verifica giacenze, si è presentata la necessità di procedere ad un acquisto di ammontare complessivo superiore a € 2.000,00, pertanto si era portato l'argomento all'attenzione dello scorso Consiglio di Circolo, non tenutosi per mancanza del numero legale.

Si erano chiesti tre preventivi, rispettivamente al Centro Contabile, alla Gross Cart, ai Sistemi Contabili; inoltre, su segnalazione del sig. Bonato, componente del precedente Consiglio di Circolo, si era chiesto un preventivo alla Soluzione Ufficio.

Il preventivo economicamente più conveniente si è rivelato quello della ditta Soluzioni Ufficio. Necessitando di disporre da subito di alcuni toner, per i quali la scorta era inferiore alle richieste registrate, il Dirigente aveva pertanto autorizzato l'ordine del materiale alla ditta Soluzioni Ufficio. Si tratta quindi di ratificare la decisione assunta dal Dirigente Scolastico.

IL CONSIGLIO DI CIRCOLO

Udita la relazione della sig.ra Tinazzi;

Vista la necessità di procedere ad individuazione la ditta cui richiedere la fornitura di toner per le stampanti di plessi e segreteria;

Visti i preventivi presentati dalle quattro ditte rivenditrici di toner operanti in zona;

Vista l'individuazione della ditta effettuata dal Dirigente Scolastico, data l'urgenza di fornire il materiale ai plessi, individuazione basata sull'offerta migliore ed economicamente più vantaggiosa;

Preso atto della necessità di ratificare il provvedimento emesso;

Dopo ampia ed articolata discussione;

A voto unanime palesemente espresso

DELIBERA

Di ratificare la decisione adottata dal Dirigente e di confermare l'affidamento dell'ordine alla ditta Soluzioni Ufficio.

F.to Il Presidente
Prof.ssa Lucia Mongelli

F.to La Segretaria
Ins. Sara Campesan